

Oferta publiczna- informacje.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy dokument, skierowany do każdej osoby fizycznej, zwanej dalej Klientem, stanowi oficjalną ofertę Ewy Kruczkowskiej- Łysio prowadząca działalność gospodarczą pod firmą NEUROHORYZONT Pracownia Transformacji i Edukacji z siedzibą w Zgierzu , ul. Kochanowskiego 18a, NIP 7321766531, REGON 360428868, e-mail: kontakt@neurohoryzont.pl , zwany poniżej Wykonawcą i zawiera wszystkie niezbędne warunki rejestracji Klienta w systemie informatycznym centrum edukacyjnego, zgodnie z Prawem Handlowym, Ustawą o zobowiązaniach i umowach oraz ustawodawstwem polskim.
- 1.2. Niniejszy dokument stanowi Ofertę publiczną. Każda osoba fizyczna lub prawna, która odwiedziła strony Wykonawcy i/lub subdomeny stron wskazanych w załączniku do niniejszej Oferty, zamierzając zakupić tę lub inną usługę informacyjno-doradczą oraz zapłacić za otrzymanie informacji i konsultacji, nabywa status Klienta.

2. PRZEDMIOT OFERTY

- 2.1. Przedmiotem niniejszej Oferty jest odpłatne świadczenie usług informacyjnych, edukacyjnych, coachingowych, na rzecz Klienta poprzez sesje 1:1, webinary, i/lub sprzedaż towarów elektronicznych (tekstowych, audio, wideo), występów na żywo, świadczenie indywidualnych konsultacji, w tym z udziałem osób trzecich, zwane usługami informacyjnymi.
- 2.3. Aktualna umowa ofertowa dostępna jest pod adresem: www.neurohoryzont.pl

3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG.

- 3.1. Oferta publiczna (pełna i bezwarunkowa) uważa się za przyjętą przez Klienta w momencie opłaty usług oferowane przez Wykonawcę. W zakresie usług oferowanych przez Wykonawcę na warunkach płatności w ratach, pełnym i bezwarunkowym przyjęciem oferty jest zapłata przez Klienta pierwszej uzgodnionej pomiędzy stronami kwoty.
- 3.2. Przyjęcie oferty publicznej i następująca po niej czynność – zawarcie Umowy/Porozumienia z Klientem, następuje poprzez wypełnienie wniosku o otrzymanie usług na stronach internetowych Kontrahenta i/lub subdomenach stron internetowych Kontrahenta (zwanymi dalej: Wnioski) i opłacenie tych usług poprzez przelew środków na konta Wykonawcy bezpośrednio lub za pośrednictwem jednego z instrumentów płatniczych wskazanych na stronach internetowych Wykonawcy. Odbiór następuje bez podpisania protokołów. Brak żądania zwrotu środków przez Klienta zgodnie z pkt. 4.2 oznacza, że usługi są wykonane terminowo i o wymaganej jakości.
- 3.3. Usługi przyjmowania i przekazywania środków oraz wsparcie techniczne przy płatnościach dokonywanych przez Kupujących w imieniu własnym i na rachunek Sprzedającego świadczone są przez PayU SP.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 186 KRS 0000274399, NIP 7792308495, REGON 30052344400000) , w walucie polski złoty.
- 3.4. W celu realizacji Zapytania Klient zobowiązany jest podać następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
- 3.5. Linki do udziału w webinarach, szkoleniach, linki do pobrania i/lub recenzji zamówionych towarów cyfrowych przesyłane są Klientowi na wskazany przez niego adres e-mail, po otrzymaniu płatności od Kontrahenta.
- 3.6. W przypadku, gdy w ciągu 3 (trzech) dni roboczych po dokonaniu płatności Klient nie otrzymał linku do zamówionych usług, powinien skontaktować się z obsługą klienta pod adresem: kontakt@neurohoryzont.pl i przedstawić dowód wpłaty – elektroniczną kopię potwierdzenia wpłaty lub szczegółów płatności.

- 3.7. Klient powinien samodzielnie skonfigurować oprogramowanie, sprzęt i łącze internetowe swojego komputera w taki sposób, aby miał możliwość techniczną korzystania ze wszystkich usług portali, które są wykorzystywane w procesie świadczenia usług w celu otrzymania odpowiednich informacji i usług doradczych.
- 3.8. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zakończenia świadczenia usług na rzecz Klienta bez prawa zwrotu pieniędzy, w przypadku jawnego naruszenia przez Klienta zasad odbioru usług, a mianowicie: podżegania do konfliktów etnicznych i innych, odwracania uwagi innych uczestników od otrzymywania usług, umieszczanie w zasobach Wykonawcy niedozwolonych reklam, wulgarne wypowiedzi, znieważanie Wykonawcy, osób namawianych przez Wykonawcę do świadczenia usług lub innych uczestników, bezprawne działania Zamawiającego wobec Wykonawcy lub innych uczestników.
- 3.9. Usługi świadczone są na użytek osobisty Klienta. Nie ma on prawa udostępniać usług informacyjnych i konsultacyjnych oraz dóbr cyfrowych będących własnością Wykonawcy osobom trzecim do wspólnego korzystania i bez wyraźnej pisemnej zgody Wykonawcy.
- 3.10. Klient nie ma prawa rozpowszechniać – publikować, w tym na stronach internetowych; klient nie jest uprawniony do kopiowania, przekazywania ani odsprzedaży osobom trzecim w celach komercyjnych lub niekomercyjnych materiałów dostarczonych mu przez Wykonawcę na mocy niniejszej Umowy/Umowy Ofertowej, a także do ich wykorzystywania wykorzystywane w inny sposób niż do użytku osobistego, bez wyraźnej pisemnej zgody Klienta.

4. WARUNKI I PROCEDURA REKLAMACYJNA

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług informacyjnych i doradczych, zgodnie z programem i parametrami jakościowymi, w ścisłej zgodności z opisem zamieszczonym na stronach internetowych Wykonawcy.
- 4.2. Klientowi przysługuje prawo odmowy świadczenia odpłatnych usług informacyjnych i doradczych oraz żądania zwrotu pieniędzy jedynie w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę cech usług określonych w opisie programu oraz ilość udzielonych materiałów i konsultacji.
- 4.3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność wykonanej usługi z oczekiwaniami Klienta i/lub za jego subiektywną ocenę. Taka rozbieżność z oczekiwaniami i/lub negatywna subiektywna ocena nie jest podstawą do przyjęcia, że świadczone usługi są złej jakości lub nie odpowiadają uzgodnionemu zakresowi.
- 4.4. Zapłata przez Klienta za kolejny pakiet usług informacyjno-doradczych oznacza bezwarunkowe potwierdzenie przez Klienta faktu, że wszystkie wcześniej świadczone usługi posiadały wymagany poziom jakości oraz zostały w pełni wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Klienta.
- 4.5. W przypadku niemożności odbioru usługi z winy Klienta, jego decyzja o odmowie odbioru usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.2., nie może być uznana za reklamację, a przekazane przez Klienta środki nie podlegają zwrotowi.
- 4.6. Niezależnie od zapoznania się przez Klienta z materiałami dostarczonymi przez Wykonawcę, wizyt na konsultacjach indywidualnych i grupowych świadczonych przez Wykonawcę, usługi uważa się za w pełni wykonane i odebrane przez Zamawiającego po upływie sześciu miesięcy kalendarzowych od momentu udostępnienia przez Wykonawcę materiały przesyłane na adres e-mail Klienta lub na konto osobiste na platformie szkoleniowej.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

WYKONAWCA:

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę informacyjno-doradczą zgodnie z opisem opublikowanym na stronach internetowych Wykonawcy, niezwłocznie przekazując Klientowi niezbędne linki do odbioru usług, dostęp do działów zamkniętych i harmonogramów konsultacji indywidualnych.
- 5.2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność obsługi Klienta wynikającą z przyczyn związanych z przerwami w dostępie do Internetu, sprzęcie lub oprogramowaniu po stronie Klienta, a także z innych przyczyn, leżących po stronie Klienta i uniemożliwiających Klientowi korzystanie z usług.
- 5.3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za sposób, w jaki Klient wykorzystał informacje otrzymane w trakcie świadczenia usługi, jak również za skutki ich wykorzystania przez Zleceniodawcę.
- 5.4. Wykonawca ma prawo w każdej chwili jednostronnie zmienić treść materiałów i warunków niniejszej oferty publicznej, bez uprzedniego uzgodnienia z Klientem, zapewniając publikację zmienionych warunków na stronach internetowych Wykonawcy, nie później niż na jeden dzień wcześniej.
- 5.5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Umowy Ofertowej/Umowy z tytułu wszelkich roszczeń, jak również roszczeń związanych z ich wykonaniem, ograniczona jest do kwoty zapłaty zapłaconej Wykonawcy przez Klienta na podstawie Umowy Ofertowej/Umowy.

KLIENT

- 5.6. Klient podczas wypełniania Wniosku zobowiązany jest do podania pełnych i prawidłowych danych. W przypadku, gdy we wniosku znajdują się dane nieprawidłowe lub niekompletne, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za udostępnienie materiałów informacyjnych nie Zleceniodawcy, lecz osobom trzecim.
- 5.7. Klient ma obowiązek zapewnić ze swojej strony ciągłe działanie połączenia internetowego, sprzętu i oprogramowania, aby mógł swobodnie korzystać ze wszystkich usług portali www.zoom.us, www.drive.google.com, www.getcourse.io, które są wykorzystywane w procesie świadczenia usług.
- 5.8. O zmianie swoich danych kontaktowych Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za pośrednictwem adresu e-mail kontaktowego: kontakt@neurohoryzont.pl

6.POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 6.1. Akceptując warunki Oferty, Klient wyraża zgodę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na przetwarzanie (zwane dalej przetwarzaniem PD) przez Kontrahenta przekazanych przez niego informacji i (lub) jego danych osobowych.
- 6.2. Przetwarzanie PD odbywa się z wykorzystaniem narzędzi automatyzacji, obejmujących: zbieranie, rejestrację, systematyzację, akumulację zbieranie, przechowywanie, wyjaśnianie (aktualizacja, zmiana), odzyskiwanie, wykorzystywanie, przekazywanie, udostępnianie, depersonalizacja, blokowanie, usuwanie, niszczenie danych w celu wykonania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z warunków niniejszej Umowy/Kontraktu, jak oraz innych obowiązków w niej przewidzianych, w tym poprzez przestrzeganie wymogów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
- 6.3. Termin korzystania z danych podanych przez Klienta jest nieograniczony.
- 6.4. Klient akceptuje i wyraża zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie przez Kontrahenta przekazanych przez niego informacji i/lub jego danych osobowych w celu przesyłania informacji o usługach i ofertach Kontrahenta. To samo może zostać wysłane na kontaktowy numer telefonu i/lub kontaktowy adres e-mail podany przez Klienta na czas nieokreślony, do czasu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego i/lub e-mailowego powiadomienia o wypisaniu się. Klient wyraża także zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę,

w celu wykonania czynności przewidzianych w niniejszym punkcie, przekazanych przez niego informacji i/lub jego danych osobowych osobom trzecim, jeżeli pomiędzy Zleceniodawcą a takie osoby trzecie.

- 6.5. Wszelkie materiały informacyjne przekazane Klientowi przez Wykonawcę, w tym ewentualne nagrania transmisji wideo wykonywanych przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług, są wynikiem działalności intelektualnej, stanowią wyłączne prawa autorskie, w tym prawa pokrewne i należą do Wykonawcy jako dobra.
- 6.6. Wykorzystanie wyników działalności intelektualnej bez pisemnej zgody Wykonawcy stanowi naruszenie wyłącznego prawa Wykonawcy wynikającego z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (CPA), co może skutkować odpowiedzialnością cywilną, administracyjną i karną, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Republiki Polska.
- 6.7. Zawierając niniejszą Umowę/Umowę Klient wyraża zgodę na wykorzystanie jego informacji zwrotnej (informacji o jego wynikach, bez podawania imienia i nazwiska Klienta) z usługi świadczonej przez Wykonawcę, przekazanej Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy/ Zgoda, na publikację w sieciach społecznościowych, na oficjalnej stronie internetowej w Internecie, a także we wszystkich innych zasobach społecznościowych Artysty.
- 6.8. Podpisując Umowę/Umowę Klient potwierdza, że wszystkie warunki oferty publicznej i niniejszej Umowy/Umowy są dla niego jasne i akceptuje je bezwarunkowo i w całości.
- 6.9. Niniejsza Umowa/Umowa jest uważana za zawartą i wchodzi w życie dla stron z dniem zapłaty za usługi przez Klienta i jest uzależnione od pełnego wykonania zobowiązań stron. Za dzień zapłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

7.ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 7.1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej oferty publicznej strony ponoszą odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.2. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań wskutek wystąpienia okoliczności siły wyższej – wojny, działań wojennych, rewolucji, trzęsień ziemi, powodzi, embarga i innych, które są poświadczone przez właściwy organ. Strona, podająca się za dotkniętą zdarzeniami o charakterze siły wyższej, zobowiązuje się powiadomić stronę przeciwną w terminie 5 (pięciu) dni od zaistnienia danego zdarzenia i zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie potwierdzające zaistnienie tego zdarzenia. Jeżeli strona nie mogła wykonać swoich zobowiązań na skutek działania siły wyższej, termin ten ulega przedłużeniu o okres równy okresowi, w którym trwało przejściowe niewykonanie zobowiązania spowodowane okolicznościami siły wyższej.
- 7.3. Aby rozwiązać wszelkie stosunki między stronami nieuregulowane Umową/Porozumieniem, zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawodawstwa polskiego.
- 7.4. Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy/Porozumienia lub dotyczące interpretacji, nieważności, wykonania lub rozwiązania, a także spory dotyczące uzupełnienia luk lub dostosowania jej do nowo powstałych okoliczności, będą rozstrzygane w drodze wzajemnego porozumienia stron, a w przypadku braku porozumienia zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd.

Aktualna oferta publiczna na świadczenie usług obowiązuje od dnia 01.09.2026 r.